

Решение  
единственного учредителя  
Частного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад на Марсовом поле»  
от 08 ноября 2021 г.

Единственный учредитель

  
А.И. Зеленцов

## УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад на Марсовом поле»**

город Оренбург  
2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад на Марсовом поле» (далее именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Зеленцов Александр Иванович.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад на Марсовом поле».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

1.5. Место нахождения Учреждения: 460001, Оренбургская область, город Оренбург, улица Красная площадь, д. 3/4.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, воспитательную и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Оренбург» в области образования, и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном в п. 6.11. настоящего Устава, и по согласованию с Учредителем.

В связи с реализацией образовательных программ различного уровня, вида и направленности в структуру Учреждения входят структурное подразделение дошкольного образования, структурное подразделение дополнительного образования не являющиеся обособленными.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую

его полное наименование на русском языке, штамп, бланки, Эмблему и другие средства визуальной идентификации, в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения утверждаются Учредителем с последующей государственной регистрацией.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. По согласованию с Учредителем Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Учреждение создано для осуществления деятельности в области образования и не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками и направляет ее исключительно на развитие уставной деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- обеспечение оптимального развития самостоятельной, деятельной, гармонически развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

- всестороннее образование и воспитание инициативного гражданина современного общества на основе нравственного и физического развития человека, реализации его интеллектуального потенциала с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, а также между дополнительным (предшествующим начальному общему образованию) и начальным общим образованием, сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка и оказание помощи семье в воспитании детей;

- свободное творческое развитие личности ребенка в учебно-воспитательном процессе на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного образования, а также образовательных программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- организация содержательного досуга обучающихся.

#### 2.4. Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализация базового уровня образования в соответствии с государственными требованиями;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;

- формирование и развитие гражданских и нравственных качеств обучающихся, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- формирование общей культуры обучающихся, их потребности в активной деятельности, ориентированности на добро, благополучное семейное и социальное взаимодействие

- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность процессов воспитания и обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- вести методическую работу в области образования, в том числе по повышению квалификации педагогических кадров;
- проводить культурно-просветительские мероприятия, организовывать клубы и кружки по интересам, проводить выставки, конкурсы, предметные олимпиады, спортивные и интеллектуальные соревнования, включая и международные, и участвовать в них;
- осуществлять обмен опытом в области частной образовательной деятельности;
- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием),
- выполнять разработку и апробацию авторских и вариативных программ и курсов дополнительного образования;
- организовывать досуг детей;
- организовывать присмотр за детьми в вечернее время;
- обучать навыкам работы с компьютерной техникой, информационными технологиями;
- оказывать услуги психологической службы, в том числе психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывать услуги учителя-логопеда (деятельность по коррекции речи);
- осуществлять физкультурно-оздоровительную и иную оздоровительную деятельность, в том числе организовывать занятия в бассейне;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять фитотерапию, витаминотерапию, включая предоставление кислородного коктейля;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- осуществлять медицинскую деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом положений пункта 2.1. настоящего Устава.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) в установленном законодательством порядке предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, кроме лиц:

- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, организация дополнительного профессионального образования работников, распределение должностных обязанностей, создание условий для работы;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Оренбургской области;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с целью открытости и доступности;

19) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- и другое;

20) использование и совершенствование методов воспитания;

21) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание обучающихся, в том числе посредством организации медицинского кабинета. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность согласно перечня работ (услуг), указанных в соответствующей лицензии.

4.4. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, а также создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

4.6. При реализации программ дошкольного образования контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ. При этом, допускается комплектование дошкольных групп воспитанниками разных возрастов.

Длительность и порядок пребывания воспитанника в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года.

4.7. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно на основе локального акта.

4.8. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в различных формах.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе заключать соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дошкольному уровню общего образования.

5.2. В качестве основной цели деятельности Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

5.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по следующим направленностям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, прикладной и связанной с трудовым воспитанием обучающихся.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

5.9. Учреждение может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

5.10. Учреждение вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав ВУЗов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

5.11. Образовательная деятельность по программам дошкольного образования не подлежит государственной аккредитации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.2. осуществление общего контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения при участии Наблюдательного совета в порядке, определенном настоящим Уставом;

6.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и согласование годового плана работы Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.5. согласование финансового плана Учреждения и внесение в него изменений с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.6. определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, а также принятие решений о покупке, продаже и

отчуждении недвижимого имущества с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.7. определение основных направлений деятельности Учреждения на краткосрочную и долгосрочную перспективы с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.8. согласование размера и формы оплаты обучения в Учреждении с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.9. установление размера оплаты труда и компенсаций Директору Учреждения, заключение с ним трудового договора (контракта), с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.10. принятие решения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.11. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий. При принятии решений по данному вопросу Учредитель обязан привлекать к обсуждению Наблюдательный совет и принимать к сведению мнение Наблюдательного совета;

6.2.12. назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения (при этом, при создании Учреждения решение о назначении Директора Учреждения Учредитель принимает самостоятельно); согласование исполнения обязанностей Директора Учреждения на условиях совместительства; утверждение должностной инструкции Директора Учреждения с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

6.2.13. согласование приема на работу заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, а также согласование условий трудовых договоров указанных работников; согласование условий договоров со специализированными организациями об оказании услуг; согласование данного вопроса осуществляется Учредителем с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.14. согласование положений о структурных подразделениях Учреждения, а также локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения, с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.15. согласование штатного расписания Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.16. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях, некоммерческих организациях с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.17. принятие решений об открытии представительств Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.17.1. принятие решений о создании филиалов Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.18. принятие решений о ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.2.18.1. принятие решений о преобразовании, реорганизации Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.19. утверждение Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2.20. назначение Ревизора, членов Наблюдательного совета, назначение независимой аудиторской проверки Учреждения.

Учредитель, как высший орган управления, вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность на срок три года в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя; вопросов, принятие решений по которым допускается по согласованию с Учредителем и (или) с учетом рекомендаций Педагогического совета, и (или) с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также Наблюдательному совету в части, определенной настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за качество руководства образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке за необеспечение надлежащего выполнения Учреждением функций, отнесенных к его компетенции, за необеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за необеспечение надлежащего качества образования выпускников Учреждения, а также за необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения.

Директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

Должностные обязанности директора Учреждения могут исполняться по совместительству с учетом положений п. 6.2.12. Устава.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

6.4.2. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением; обеспечивает выполнение решений Учредителя, а также решений и рекомендаций Наблюдательного совета в части, определенной настоящим Уставом;

6.4.3. совершает сделки от имени Учреждения с учетом положений п. 6.2.10. Устава; имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов, касающихся деятельности Учреждения, с учетом предварительных решений и (или) рекомендаций Учредителя, Наблюдательного совета согласно настоящему Уставу;

6.4.4. издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения с учетом предварительных решений и (или) рекомендаций Учредителя, Наблюдательного совета согласно настоящему Уставу;

6.4.5. по согласованию с Учредителем утверждает годовой план работы Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.6. по согласованию с Учредителем утверждает годовой план работы Учреждения с учетом рекомендаций Педагогического совета;

6.4.7. разрабатывает и утверждает финансовый план Учреждения по согласованию с Учредителем (п. 6.2.5. Устава) и с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.8. подготавливает и представляет Учредителю для утверждения ежеквартальные и годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения (п. 6.2.4. Устава); информирует Наблюдательный совет и Педагогический совет о принятых решениях по вопросам, указанным в настоящем подпункте Устава, в том числе путем предоставления ежеквартальных и годовых отчетов;

6.4.9. распоряжается в пределах утвержденных финансовым планом средствами и имуществом Учреждения;

6.4.10. утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.11. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.12. осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения, назначает на должности заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет в локальных нормативных актах и приказах их сферы ответственности за выполнение обязанностей Учреждения, выдает им доверенности в соответствии с действующим законодательством и с учетом положений п. 6.2.13. Устава; утверждает должностные инструкции с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.13. назначает на должность главного бухгалтера Учреждения с учетом положений п. 6.2.13. Устава, согласовывает условия договоров со специализированными организациями об оказании услуг с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.14. разрабатывает и утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, по согласованию с Учредителем и с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.15. утверждает графики работы и расписания занятий;

6.4.16. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета;

6.4.17. по согласованию с Учредителем определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения (п.п. 6.2.8., 6.2.9. Устава);

6.4.18. выдает доверенности;

6.4.19. открывает счета в банках;

6.4.20. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

6.4.21. осуществляет прием и отчисление воспитанников Учреждения;

6.4.22. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета;

6.4.23. осуществляет международные связи;

6.4.24. обеспечивает разработку «Правил внутреннего трудового распорядка» и Положения об общем собрании трудового коллектива (п. 6.7. Устава) в срок до наступления нового учебного года.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет и Наблюдательный совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Положением о Совете обучающихся и Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно, утвержденными Учредителем с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие и изменение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;

- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения – Положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом управления и созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Порядок формирования общего собрания трудового коллектива, порядок и сроки созыва общего собрания, порядок принятия и исполнения решений определяются в локальном нормативном акте, утвержденным Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.8. Органом Учреждения, осуществляющим надзор за его деятельностью, является Наблюдательный совет. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

6.8.1. Учредитель назначает состав членов Наблюдательного совета в количестве 3 (трех) членов сроком на 3 (три) года с правом переназначения на новый срок. Лицо может быть назначено в Наблюдательный совет только с его письменного согласия.

6.8.2. Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей) Учреждения.

6.8.3. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:



6.8.3.1. осуществление надзора за деятельностью Учреждения и выполнением его программ;

6.8.3.2. осуществление надзора за порядком принятия Директором решений и обеспечением их исполнения;

6.8.3.3. рассмотрение предложений Директора об утверждении финансового плана Учреждения и внесении в него изменений, представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.4. рассмотрение предложений об утверждении годового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения и представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о распоряжении имуществом и представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.6. осуществление надзора за использованием средств Учреждения на основании ежеквартальных, а также промежуточных ежемесячных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Директора и представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.7. осуществление надзора за обеспечением охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6.8.3.8. осуществление надзора за соблюдением Учреждением законодательства;

6.7.3.9. рассмотрение предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения и представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.10. рассмотрение предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии представительств, об утверждении положений о филиалах и представительствах и представление рекомендаций по данному вопросу;

6.8.3.11. рассмотрение предложений Учредителя об образовании исполнительных органов Учреждения и досрочном прекращении их полномочий, и представление рекомендаций по данному вопросу; рассмотрение предложений Учредителя о назначении на должность и освобождении от должности Директора Учреждения, а также предложений об утверждении его должностной инструкции, и представление рекомендаций по данным вопросам; рассмотрение предложений Директора об утверждении штатного расписания, приеме на работу и увольнении заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, главных специалистов, утверждении их должностных инструкций и условий трудовых договоров, и представление рекомендаций по данному вопросу, рассмотрение вопроса по заключению договоров со специализированными организациями об оказании услуг,

6.8.3.12. представление рекомендаций по вопросам утверждения положений о структурных подразделениях Учреждения, утверждения локальных нормативных актов Учреждения,

6.8.3.13. требование от Директора представления любой информации и документов о деятельности Учреждения,

6.8.3.14. рассмотрение и обязательное представление предварительных рекомендаций по вопросу утверждения годового плана работы Учреждения;

6.8.3.15. рассмотрение и обязательное представление предварительных рекомендаций по вопросу утверждения образовательных программ Учреждения;

6.8.3.16. представление рекомендаций по вопросам создания филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.8.3.17. представление рекомендаций по вопросам о преобразовании, реорганизации, ликвидации Учреждения

6.8.3.18. рассмотрение и представление Учредителю предварительных рекомендаций по вопросам и проектам документов, указанных в п.п. 6.2.1. - 6.2.10., п.п. 6.2.12. - 6.2.18.1. настоящего Устава;

6.8.3.19. рассмотрение и представление Директору предварительных рекомендаций по вопросам и проектам документов, указанных в п.п. 6.4.2. - 6.4.7., п.п. 6.4.10. - 6.4.14., п.п. 6.4.16., 6.4.22. настоящего Устава.

6.8.4. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета назначается Учредителем Учреждения. В состав совета могут входить граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, представители общественности и юридических лиц.

6.8.5. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.8.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, Учредителя, Директора.

6.8.7. Члены Наблюдательного совета письменно извещаются о назначенном заседании Наблюдательного совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, вручения лично члену совета.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Наблюдательного совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Наблюдательного совета о назначении заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем устного извещения членов Наблюдательного совета.

6.8.8. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Наблюдательного совета ведет (составляет) секретарь.

6.8.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается Учредителем из членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению Наблюдательного совета.

6.8.10. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

6.8.11. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее трех человек, предусмотренного решением единственного учредителя, учредитель обязан назначить новый состав Наблюдательного совета.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета не допускается.

6.8.12. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.8.13. Члены Наблюдательного совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Учреждения, в любых подразделениях и службах Учреждения.

Члены Наблюдательного совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям.

Член Наблюдательного совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения.

Член Наблюдательного совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц информацию об Учреждении.

Член Наблюдательного совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

6.8.14. Член Наблюдательного совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Член Наблюдательного совета в полном размере возмещает Учреждению убытки, причиненные своими виновными действиями.

6.8.15. Основания прекращения полномочий члена Наблюдательного совета по инициативе Учреждения:

- причинение материального ущерба Учреждению;
- нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- нарушение положений устава Учреждения, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Учреждения.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Наблюдательного совета обязан уведомить Наблюдательный совет не менее чем за месяц.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и с учетом рекомендаций Наблюдательного совета производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы воспитателей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и

обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации в Учреждении.

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график) с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, нормативно-правовые документы в области дошкольного образования с учетом предварительных рекомендаций Наблюдательного совета.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который осуществляет ведение протоколов. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором. Для проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредитель вправе назначить независимую аудиторскую проверку.

Ревизор назначается Учредителем сроком на два года. Ревизор не может быть одновременно Директором, членом Наблюдательного совета.

Ревизор несет ответственность за добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, определенном действующим законодательством.

Ревизор проверяет соблюдение Учреждением законодательных и других актов, регулирующих его деятельность, законность совершаемых Учреждением сделок, состояние имущества Учреждения.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по итогам его деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, Учредителя, Наблюдательного совета.

Документально оформленные результаты проверок Ревизором представляются на рассмотрение Учредителю, Директору.

6.11. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением, Учредителем и иными должностными лицами в пределах их компетенции. Руководители структурных подразделений согласовывают локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности подразделения. Локальные нормативные акты принимаются либо согласовываются на общем собрании трудового коллектива и педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество, необходимое для реализации образовательных программ.

Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.

7.2. Земельные участки, здания, сооружения, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, передаются Учредителем Учреждению на праве аренды(субаренды).

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества.

Право оперативного управления имуществом прекращается по

основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Учреждение осуществляет деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Порядок и размер регулярных поступлений от Учредителя устанавливается им самостоятельно.

7.11. Полученная Учреждением прибыль направляется на образовательную деятельность.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация влечет прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Условия ликвидации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество используется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации принято  
Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Оренбургской области  
«16» ноября 2021г.

Учетный номер 5614040244

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц «22» ноября 2021г.

ОГРН 1215602011549

пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 24 листов

И.о. начальника Управления  
Т.Г. Кудашова

