

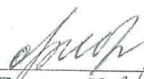
Согласовано:  
Единственный  
Учредитель  
ЧДОУ «Детский сад на  
Марсовом поле»

Принято:  
Педагогический совет  
ЧДОУ «Детский сад на Марсовом  
поле»

Утверждено:  
Директор  
ЧДОУ «Детский сад  
на Марсовом поле»

  
Зеленцов А.И.

Протокол № 1 от 10.12.2021

  
Рябчинская О.Н.  
Приказ № 3/21 от 10.12.2021

**Положение о структурном подразделении  
Детский сад  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад на Марсовом поле»**

Оренбург, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы хозяйственной деятельности структурного подразделения Детский сад (именуемого в дальнейшем "Подразделение").

1.2. Структурное подразделение детский сад входит в состав Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад на Марсовом поле».

1.3. Местонахождение Подразделения-

460058, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Красная площадь, дом 3/4.

460058, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Красная площадь, дом 1/9, кв. 27.

460058, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Красная площадь, дом 1/9 кв. 27а.

460058, Оренбургская область, город Оренбург, ул. Красная площадь, дом 1/9 кв.28.

1.4. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Оно пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, договором между учреждением и родителями, а также решениями учредителя, приказами и распоряжениями руководителя Подразделения - в пределах их компетенции и полномочий.

1.6. В подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Деятельность подразделения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Основным предметом деятельности подразделения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

1.9. Подразделение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации и в соответствии с Положением о языке образования в ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

1.10. Подразделение осуществляет охрану здоровья воспитанников, которое включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной нагрузки в различных видах деятельности;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- 6) организацию прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев воспитанников во время пребывания в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.11. Подразделение создаст условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

1.12. Организация питания в подразделении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.13. Подразделение самостоятельно определяет режим работы: рабочая неделя - пятидневная; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.14. Контингент воспитанников формируется Подразделением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.15. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Подразделении определяются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.16. В Подразделение принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) в возрасте от 1 года 8 месяцев до 7 лет.

1.17. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Подразделением самостоятельно на основании локального акта.

1.18. Основные вопросы организации образовательного и воспитательного процессов, а также присмотр и уход за воспитанниками регулируется Положением об основных вопросах организации и осуществления образовательной деятельности в детском саду ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

## 2. Образовательный процесс

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Подразделении проводится по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Подразделением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Наполняемость группы детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляет руководитель структурного Подразделения в соответствии с Положением об основных вопросах организации и осуществления образовательной деятельности в детском саду ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

2.5. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. Руководитель Подразделения при приеме детей обеспечивает подготовку договоров с родителями (законными представителями) ребенка и их подписание родителями (законными представителями) ребенка и директором Учреждения, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.7. Руководитель Подразделения готовит и выдаёт справки родителям (законным представителям) для предоставления в различные инстанции.

2.8. Отчисление ребенка из Подразделения осуществляется в соответствии с Положением об основных вопросах организации и осуществления образовательной деятельности в детском саду ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

2.9. Режим работы Подразделения:

5- дневная рабочая неделя, длительность работы детского сада - 12 часов, ежедневный график с 08-00 часов до 20-00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, установленные

действующим законодательством праздничные дни.

2.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает медицинский персонал, который наряду с администрацией несет солидарную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Организация питания в детском саду возлагается на руководителя Подразделения.

2.12. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.13. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

2.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Подразделения.

### 3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.2. В Подразделении реализуются разработанные педагогами дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- художественной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- социально-педагогической направленности.

3.3. Образовательные программы реализуются, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. При реализации образовательных программ Подразделение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются подразделением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.7. Образовательный процесс в Подразделении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий,

наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права трудового коллектива Подразделения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Для работников Подразделения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работников Подразделения с Учреждением регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Взаимоотношения между Подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.6. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Подразделения, избираться и быть избранными в Совет родителей;
- вносить предложения по улучшения работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- получать информацию о работе Подразделения по предоставлению услуг дошкольного образования;
- оказывать Подразделения посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно и надлежащим образом исполнять свои обязательства по договору между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнять требования Положения о структурном Подразделении, Устава Учреждения, других документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в части требований к родителям (законных представителей) ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном размере, сроки и порядке.

4.9. Педагогические работники Подразделения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе

вторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Педагогические работники Подразделения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о структурном Подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательных услуг;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Подразделения;
- проходить аттестацию не реже чем один раз в 5 лет.
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющие или не имевшие судимости, не подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

## 5. Управление Подразделением Учреждения

5.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора.

#### 5.5. Руководитель Подразделения (Заместитель директора):

- Осуществляет руководство Подразделением в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, действующим законодательством РФ.
- Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу Подразделения.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития Подразделения, принимает решения о программном планировании его работы в пределах своей компетенции.
- Изучает и внедряет передовой педагогический опыт.
- Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении.
- Создает необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров.
- Своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Подразделения, локальными нормативными актами.
- Организует работу среди родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности Подразделения, определяемой Уставом и договором, заключенным с родителями воспитанников.
- Распоряжается средствами и имуществом Подразделения в пределах своих полномочий и в соответствии с Уставом, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение работниками правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- Обеспечивает условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их деятельности, обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом режима работы учреждения.
- Осуществляет комплектование Подразделения Учреждения детьми соответствующего возраста в порядке, определяемом учредителем, заключает с родителями (лицами, их заменяющими) договор.
- Отчитывается о своей деятельности и о состоянии дел в Учреждении перед Директором Учреждения, Попечительским советом, Учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) и коллективом работников.
- Ведет в Подразделении прием граждан и родителей (лиц, их заменяющих) в приемные дни и часы.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле».

## 6. Имущество Подразделения

6.1. За Подразделением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением Учреждение закрепляет имущество. К такому имуществу относится все имущество, находящееся в здании детского сада, расположенного по адресу: г. Оренбург, ул. Красная площадь, дом 3/4; дошкольных групп по адресу: Красная

площадь, дом 1/9, квартиры 27, 27а, 28. Вышеуказанное имущество является собственностью Учредителя и может быть использовано Подразделением только для осуществления целей деятельности Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

6.2. Подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами деятельности и в порядке, установленными Уставом Учреждения.

6.3. Подразделение в отношении имущества, закреплённого за ним, обеспечивает сохранность и нормальные условия эксплуатации имущества.

6.4. Развитие материально-технической базы структурного Подразделения осуществляется Учреждением в пределах средств, выделенных Учреждению и закреплённых за ним Учредителем.

КОНЕЦ ТЕКСТА