


Согласовано:  
Педагогический совет  
ЧДОУ «Детский сад  
на Марсовом поле»

Протокол № 1 от 04.02.2022

Утверждено:  
Директор  
ЧДОУ «Детский сад  
на Марсовом поле»

  
Рябчинская О.Н.  
Приказ № 3/22 от 04.02.2022

## Порядок организации питания воспитанников ЧДОУ «Центр образования на Марсовом поле»

Оренбург, 2022

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок организации питания воспитанников ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Инструкции по проведению С - витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15.

## 2. Порядок организации питания

2.1. Воспитанникам детского сада устанавливается пятиразовое сбалансированное питание согласно 10-дневному меню, утвержденному директором Учреждения и согласованному Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области в соответствии с режимом дня.

2.2. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании воспитанников используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами.

Витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья воспитанников, под контролем медицинского работника и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с медицинским заключением воспитаннику организуется диетическое питание в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей на основе соответствующих норм питания и меню.

2.4. Родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания детей, вывешивая ежедневное меню в помещении каждой группы. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

2.5. Данные о воспитанниках с рекомендациями по диетическому питанию хранятся в группах, на пищеблоке и у медицинского работника детского сада.

2.6. Медицинский работник отделения медицинской помощи несовершеннолетним выполняет следующие обязанности:

- осуществляет контроль за витаминизацией блюд;
- следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- ежедневно участвует в работе бракеражной комиссии;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока с занесением сведений в «Гигиенический журнал».
- ведет ведомость контроля за питанием для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- осуществляет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- ведет ежедневный учет питающихся детей с занесением данных в «Журнал учета питания»;
- присутствует в пищеблоке при закладке основных продуктов и проверяет блюда на выходе;
- снимает пробу и делает записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд;
- разрешает выдачу готовых блюд воспитанникам.

При временном отсутствии медицинского работника его обязанности должны быть возложены на иного медицинского работника отделения медицинской помощи несовершеннолетним.

2.7. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с порядком приема пищи.

2.8. Воспитатель группы при организации питания воспитанников выполняет следующие обязанности:

- ежедневно в установленные сроки оформляет заказ на питание воспитанников;
- создает безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- формирует культурно-гигиенические навыки во время приема пищи воспитанниками;
- докармливает воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи (в группах раннего возраста);
- систематически проводит разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями о питании в детском саду.

### 3. Ответственность

3.1. Систематический контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания: работников пищеблока, медицинских работников отделения медицинской помощи несовершеннолетним, воспитателей, помощников воспитателей, технического персонала осуществляет заместитель директора.

3.2. Заместитель директора:

- обеспечивает проведение производственного контроля в детском саду в рамках Программы производственного контроля учреждения;
- организует взаимодействие с родителями, просветительскую работу по вопросам здорового питания среди воспитанников;
- организует информирование родителей о проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.3. Директор детского сада:

- утверждает ежедневное меню;
- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии, заполнением всех необходимых журналов в соответствии с санитарными нормами;
- контролирует выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора и органов управления образования, касающиеся питания воспитанников;

### 4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет за питание по заявлениям родителей (законных представителей) при отсутствии воспитанника в детском саду производится учреждением в соответствии с положениями договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом директора учреждения.

Рекомендовано:  
Наблюдательный совет  
ЧДОУ «Детский сад  
на Марсовом поле»

Протокол от 04.08.2022 № 1