

Согласовано:
Педагогический совет
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»

Протокол № 1 от 04.02.2022

Утверждено:
Директор
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»


Рябчинская О.Н.
Приказ № 5/22 от 04.02.22

**Правила приема в Детский сад
ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле»
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Детский сад ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле» на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Порядок приема

2.1. ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле» (далее – учреждение, детский сад) принимает воспитанников в детский сад в группы общеразвивающей направленности с 1 года 8 месяцев. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Детский сад учреждения не имеет закрепленной территории в городе Оренбурге по первоочередности принятия детей. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме на обучение учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, форма заявления и информация о порядке приема документов размещаются на информационном стенде по месту нахождения руководства учреждения, в здании детского сада и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка записываются на прием к директору учреждения, где проводится собеседование по вопросам порядка и стоимости оказания услуг, образовательной программы, режима работы детского сада, дополнительных услугах.

2.4. При наличии места в детском саду один из родителей (законный представитель) ребенка оформляет личное заявление о приеме ребенка в детский сад учреждения.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) должны быть предъявлены:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Работник учреждения, принимающий заявление, снимает копии предъявленных документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду учреждения на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.5 - 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.12. Директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в детский сад учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада учреждения. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После зачисления ребенка в детский сад учреждения родители (законные представители) ребенка оформляют заявление с указанием паспортных данных лиц, которым они доверяют забирать ребенка из детского сада, согласие на психолого-педагогическое, логопедическое, медицинское сопровождение ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, указанных в п. 2.6. Хранение личных дел осуществляется с ограниченным доступом в сейфе руководителя детского сада в соответствии с законодательством о персональных данных.

3. Ответственность

3.1. Заместитель директора учреждения несет ответственность за ненадлежащее комплектование личных дел воспитанников детского сада, отсутствием в личных делах всех необходимых документов.

3.2. Директор учреждения несет ответственность за ненадлежащий и/или несвоевременный контроль за исполнением ответственными лицами настоящих Правил.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступает в силу с даты утверждения приказом директора учреждения.

Рекомендовано:
Наблюдательный совет
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»

Протокол от 04.02.2022 № 1

Верно

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
4 (*четыре*) листа(ов).

Директор Рябчинская О.Н. *орн*

« 04 » *апреля* 2022г.

Оригинал подлинного документа хранится в ЧДОУ
«Детский сад на Марсовом поле» по адресу:
г. Оренбург, ул. Красная площадь, дом 3/4