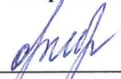


Согласовано:
Педагогический совет
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»

Протокол № 1 от 04.02.2022

Утверждено:
Директор
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»


Рябчинская О.Н.
Приказ № 5/22 от 04.02.2022

Положение об официальном сайте ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле»

Оренбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле» (далее - положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЧДОУ «Детский сад на Марсовом поле» (далее - учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителей директора учреждения.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи сайта учреждения

2.1. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, учебной, воспитательной, оздоровительной работе;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- позитивная презентация образовательного учреждения: достижения обучающихся, воспитанников и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы и прочее;
- содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.

3. Требования к дизайну и технологичности сайта учреждения

3.1. Дизайн сайта учреждения должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта образовательного учреждения.

3.2. Сайт учреждения должен соответствовать следующим критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- версия для слабовидящих;
- использование передовых Интернет-технологий.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

3.5. Информация на официальном сайте учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>) и прочие.

3.7. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- информационные материалы, нарушающие авторское право;
- информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;
- информационные материалы, содержащие государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационные материалы, противоречащие профессиональной этике педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- специалисты обслуживающей организации;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики, программист, инженер;
- директор по маркетингу;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности разработчиков сайта

5.1. Разработчики сайта имеют право:

5.1.1. вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

5.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

5.2.1. выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

5.2.2. при создании, наполнении и опубликовании информации на сайте учреждения руководствоваться требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, а также правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлениями Правительства РФ;

5.2.3. в случае выявления сбоев в работоспособности официального сайта учреждения незамедлительно информировать директора учреждения;

5.2.4. по требованию директора учреждения представлять отчет о проделанной работе.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

6.1.1. постоянную поддержку официального сайта учреждения в работоспособном состоянии;

6.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

6.1.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте учреждения от несанкционированного доступа;

6.1.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта учреждения в случае аварийной ситуации;

6.1.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта учреждения;

6.1.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта учреждения;

6.1.7. проведение регламентных работ на сервере;

6.1.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

6.1.9 размещение материалов на официальном сайте учреждения;

6.1.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

7. Требования к структуре и размещению, обновлению информации на сайте

7.1. Требования к структуре сайта устанавливаются Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

7.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения осуществляется в соответствии с Порядком ведения, размещения, обновления информации на официальном сайте ЧОУ «Центр образования на Марсовом поле» в сети Интернет с учетом требований Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Ответственность

8.1. Разработчики сайта несут ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей по созданию и поддержке работоспособности сайта учреждения.

8.2. Учреждение несет ответственность:

8.2.1. за несоблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, а также правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

8.2.2. за несвоевременное опубликование и обновление информации на официальном сайте;

8.2.3. за нарушение при размещении информации на официальном сайте учреждения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора учреждения.

**Рекомендовано:
Наблюдательный совет
ЧДОУ «Детский сад
на Марсовом поле»**

Протокол от _____ № _____